

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Молчановка
Партизанского муниципального района
(МКОУ СОШ с. Молчановка)

Приложение
к приказу по МКОУ СОШ с. Молчановка
от 05.09.2023 № 99/2

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации модели наставничества
«Педагог-обучающийся» на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	апрель-август 2023	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества в МКОУ	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении модели наставничества в МКОУ СОШ с. Молчановка 	апрель-август 2023	директор школы, заместитель

		СОШ с. Золотая Долина	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ с. Молчановка 3. Разработка и утверждение модели наставничества в МКОУ СОШ с. Молчановка 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ с. Молчановка 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения модели наставничества МКОУ СОШ с. Молчановка 		директора по УВР, ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных Наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	апрель-август	Директор, зам. Директора, координатор, кураторы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май 2023г	директор школы, заместитель директора
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель-ученик», «Студент-ученик», «Директор-ученик», «Работодатель-ученик», «Работодатель-студент», «Активный профессионал – ученик»	апрель - август 2023 г	куратор модели наставничества.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	август – сентябрь 2023 г	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа 	апрель - сентябрь 2023 г	Классные руководители, заместитель директора по ВР

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	апрель – сентябрь 2023 г	куратор модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	апрель – сентябрь 2023 г	куратор модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август 2023 г	директор школы, заместитель директора, координатор
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	апрель – сентябрь 2023 г	куратор модели наставничества. Зам директора по ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2023 г	куратор модели наставничества. Зам директора по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2023 г	куратор модели

					наставничества. Зам директора по ВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	август 2023 г	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь 2023 г	куратор модели наставничества. Зам директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2023 г	куратор модели наставничества. Зам директора по ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2023 г 2023-2024 учебный год	директор школы Наставники педагог – психолог

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>2023 - 2024 учебный год</p>	<p>Наставники</p>
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>январь 2024</p>	<p>куратор модели наставничества.</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	<p>январь 2024</p>	<p>куратор модели наставничества. Зам директора по ВР</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<p>январь 2024</p>	<p>директор школы</p>
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества,</p>	<p>январь</p>	

Документ подписан электронной подписью.

			лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	2024	куратор модели наставничества. Зам директора по ВР
--	--	--	---	------	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00F8F72BDF6B3B2ACB86BADE1BE4815B8B

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Белая, Ольга Сергеевна, prim.buh@mail.ru, 252401467996, 2524004969, 07039100830, 1022501026998, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Молчановка, ул. Ключевая, 3, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 09.08.2022 10:50:00 UTC+10
Действителен до: 02.11.2023 10:50:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

13.03.2023 16:18:17 UTC+10