

Документ подписан электронной подписью.

**План работы
Комнаты детских инициатив
в МКОУ СОШ с. Молчановка
на 2023–2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Встреча с активом школы	Зам.директора по ВР Библиотекарь	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Библиотекарь	1-5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Библиотекарь	В течение года
4.	Формирование школьной медиа-службы	Зам.директора по ВР	Октябрь
5.	Подготовка обучающихся к Участию в проектах и конкурсах	Зам.директора по ВР Библиотекарь	В течение года
6.	Заседание школьного ученического совета	Зам.директора по ВР Библиотекарь	1раз в четверть
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Библиотекарь	10-14 октября
8.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Библиотекарь	18-24 октября
9.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Зам.директора по ВР Библиотекарь	В течение года
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День на родного единства»	Библиотекарь	24 октября – 4 ноября
11.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Библиотекарь	31 октября – 3 ноября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников Органов внутренних дел»	Библиотекарь	2 -7 ноября
13.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Библиотекарь	20-25 ноября

Документ подписан электронной подписью.

14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Библиотекарь	25-30 ноября
15.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Зам.директора по ВР Библиотекарь	В течение года
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Библиотекарь	28 ноября – 2 декабря
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Библиотекарь	28 ноября – 2 декабря
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Библиотекарь	30 ноября – 5 декабря
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Библиотекарь	5– 9 декабря
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Библиотекарь	7– 12 декабря
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Зам.директора по ВР Библиотекарь	23-27 января
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти Жертв Холокоста»	Зам.директора по ВР Библиотекарь	23-27 января

23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Библиотекарь	3 – 8 февраля
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Библиотекарь	10-15 февраля

Документ подписан электронной подписью.

25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Библиотекарь	16 -21 февраля
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Зам.директора по ВР Библиотекарь	15-22 февраля
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Зам.директора по ВР Библиотекарь	2 – 7 марта
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Библиотекарь	13-17 марта
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Библиотекарь	21-24 марта
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»»	Зам.директора по ВР Библиотекарь	5-12 апреля
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде Советского народа нацистами их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Библиотекарь	14-19 апреля
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Библиотекарь	17-21 апреля
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Библиотекарь	24-28 апреля
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Зам.директора по ВР Библиотекарь	27 апреля –7 мая
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детских общественных организаций России»	Библиотекарь	13-19 мая
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Библиотекарь	19-24 мая
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Зам.директора по ВР Библиотекарь	29 мая –1 июня

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус
подписи:

Подпись верна

Сертификат:

702279632BC1821ED4933ADA4B79D949

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, Белая, Ольга Сергеевна, prim.buh@mail.ru, 252401467996,
2524004969, 07039100830, 1022501026998, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.
МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, Директор, Молчановка, ул. Ключевая, 3, Приморский
край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,
7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 27.10.2023 13:07:00 UTC+10
Действителен до: 19.01.2025 13:07:00 UTC+10

Дата и время
создания ЭП:

26.01.2024 08:46:14 UTC+10