

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Молчановка
Партизанского муниципального округа
Приморского края
(МБОУ «СОШ» с. Молчановка)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ» с. Молчановка ПМО

_____/О.С. Белая

01 сентября 2024 г.

**План работы библиотеки МБОУ «СОШ»
с. Молчановка ПМО
на 2024 -2025 учебный год**

с. Молчановка
2024г.

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы		
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебников, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		июнь
		II. Работа с фондом художественной литературы		
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе;		Постоянно

		- к фонду учебников (по требованию)		
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		июнь
		III. Работа с читателями		
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
		IV. Работа с педагогическим коллективом		
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
		V. Работа с обучающимися школы		
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
		VI. Массовая работа		
1.		<i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</i>		
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-9	сентябрь
	23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7	сентябрь
	24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7- 9	сентябрь
	29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9	октябрь
	13.10	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-9	октябрь

	15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	5-9	октябрь
	15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	5-9	октябрь
	16.10	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8	октябрь
	18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5	октябрь
	10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9	ноябрь
	20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9	ноябрь
	30.11	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
	04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5	декабрь
	13.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995	1-5	январь
	15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9	январь
	29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-9	январь
	10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890-1960).	7-9	февраль
	14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-4	февраль
	06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-4	март
	02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4	апрель
	16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-9	май
	24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9	май
2.	19.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский	5-9	октябрь

		лицей)		
3.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	1-4 5-9	октябрь
4.	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
5.	24.11	День матери. Литературно-музыкальное мероприятие, посвящённая празднику.	7	ноябрь
6.	09.12	День героев. Мероприятие	7	декабрь
7.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	январь
10.	24.02-02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	Февраль-март
11.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П. Ершова	1-4	март
10.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	апрель
11	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-9	апрель
12.	07.05	<i>Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне</i>	1-9	май

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00C8DC1CA9CF1B4316432060C554BF8FBE

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
Белая, Ольга Сергеевна, prim.buh@mail.ru, 252401467996, 2524004969,
07039100830, 1022501026998, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор,
Молчановка, Ключевая 3, Приморский край, RU

Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:19:23 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:19:23 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	12.11.2024 12:18:57 UTC+10