Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МОЛЧАНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Утверждаю:
директор МКОУ СОШ с. Молчановка
_____ Белая О. С.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА "ЛЕГИОН"
на 2023-2024 учебный год.

Руководитель: Бражук О. Ю.
учитель физической культуры

с. Молчановка
2023-2024 гг.

Документ подписан электронной подписью.

План работы ШСК «ЛЕГИОН» на 2023-2024 учебный год

***Цель*:** создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

Задачи:

1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».
7. развитие волонтерского движения, содействие формированию у учащихся социально-позитивных потребностей и установок на здоровый образ жизни

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работы ШСК			
1	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «ЛЕГИОН» на 2023- 2024 ГГ.	Сентябрь	Руководитель ШСК Бражук О.Ю. Педагоги ШСК
2	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК Педагоги доп. образования
3	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Руководитель ШСК
4	Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течениегода	Руководитель ШСК
5	Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба.	сентябрь	Руководитель ШСК
Воспитательная и социальная работа			
6	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ШСК
7	Посещение, встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации	В течении года	Руководитель ШСК
8	Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года.	В течении года	Руководитель ШСК
9	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течении года	Руководитель ШСК
Физкультурно- оздоровительная работа			

Документ подписан электронной подписью.

10	Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков. Проводят физорги	постоянно	Совет ШСК
11	Участие в соревнованиях школьных, районных, организованных муниципальными и региональными органами власти	постоянно	Руководитель ШСК
12	Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах	постоянно	Совет ШСК
13	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.		Руководитель ШСК.
14	Организация физкультурно- оздоровительных мероприятий и праздников.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК, педагоги ШСК
Информационно- пропагандистская работа			
15	Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, ВК отражающей деятельность школьного спортивного клуба	постоянно	Руководитель ШСК
16	Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы», знаки ВФСК ГТО, «Жизнь ШСК «Успех». Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	постоянно	Руководитель ШСК
17	Привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта к деятельности ШСК, физкультурно-массовой работе, участии в протокольных церемониях, мастер-классах, фотосессиях и встречах с юными болельщиками	В течении года	Руководитель ШСК
18	Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий, фестивалей для обучающихся ШСК	В течении года	Руководитель ШСК
19	Создание дискуссионных площадок (встречи, круглые столы, дискуссии) по вопросам физического воспитания в семье	В течении года	Руководитель ШСК
20	Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов	постоянно	Руководитель ШСК педагоги ШСК
Спортивно- массовая работа			
21	Набор и комплектование спортивных секций: волейбол, настольный теннис, кружок «Юный патриот»	сентябрь	Руководитель ШСК
22	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Совет ШСК
23	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК
24	Организация и проведение внутриклубных (внутри школьных) соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК, педагоги ШСК

Документ подписан электронной подписью.

25	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнования района, края)	постоянно	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
26	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК
27	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
28	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК
29	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	педагоги ШСК
30	Проведение профилактических классных часов 1-4 кл. «Вредные привычки» 5-7 кл. «Культура здорового образа жизни» 8-9 кл. «Интернет- зависимость» 10-11 кл. Игра викторина «Мы за спорт»	ноябрь	педагоги ШСК
31	Выпуск и распространение буклетов о деятельности ШСК, пропаганда здорового образа жизни	декабрь	Руководитель ШСК
32	Проведение зимнего Дня здоровья «Стиль жизни - здоровье»	январь	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
33	Акция " Дыши легко", посвященная Всемирному Дню отказа от курения	май	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Методическая работа			
34	Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК	В течении года	Руководитель ШСК
35	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК
36	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течении года	Руководитель ШСК

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00F8F72BDF6B3B2ACB86BADE1BE4815B8B
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Белая, Ольга Сергеевна, prim.buh@mail.ru, 252401467996, 2524004969, 07039100830, 1022501026998, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, Молчановка, ул. Ключевая, 3, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.08.2022 10:50:00 UTC+10 Действителен до: 02.11.2023 10:50:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	05.10.2023 09:30:10 UTC+10