

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. МОЛЧАНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2021 г.

приказом по МКОУ СОШ с. Молчановка
от 15.09.2021 г. № 75/6



**Положение
о группе по присмотру и уходу за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп присмотра и ухода за воспитанниками (далее - группа), а также регламентирует отношения между МКОУ СОШ с. Молчановка (далее - школа) и родителями (законными представителями) воспитанников, возникающие при оказании услуг в группах по присмотру и уходу за детьми.

1.2. Группа создаётся с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за воспитанниками.

1.3. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

1.4. Услуга в группе по присмотру и уходу за детьми предусматривает оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, культурно – досуговую программу в соответствии с планом работы группы.

1.5. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.6. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями группы является:

- воспитание и социализация обучающихся;
- осуществление всесторонней помощи семье.

2.2. В задачи группы входит:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий по присмотру и уходу в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга и занятий обучающихся по интересам;
- развитие личности учащегося с учетом возрастных особенностей, интеллекта и интересов каждого ребенка;
- организация питания обучающихся.

3. Порядок комплектования группы, зачисление и отчисление.

3.1. Школа открывает группу в зависимости от спроса родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества педагогического персонала и помещений.

3.2. Школа организует группу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. Наполняемость группы устанавливается в зависимости от количества поступивших заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Зачисление детей в группы по присмотру и уходу производится приказом директора школы на основании заявления родителей и заключенного договора.

3.5. Отчисление детей из группы проводится приказом директора на основании заявления родителей, расторжения (прекращения договора), выбытия воспитанников и несвоевременной оплаты за данную услугу.

3.6. Школа издает приказ о функционировании групп по присмотру и уходу за детьми с указанием наполняемости групп, режима и организации работы, возложения ответственности на педагогический персонал за сохранность жизни и здоровья детей, возложения осуществления контроля на администрацию.

4. Организация деятельности групп.

4.1. Деятельность групп организуется в соответствии с режимом работы, утверждённым приказом директора образовательной организации и в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

4.2. Деятельность групп регламентируется:

- настоящим Положением;
- приказами директора образовательной организации о работе групп;
- планом работы групп;
- другими нормативно-правовыми актами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы групп.

4.3. Для осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах привлекается педагогический персонал на основании заключенных договоров на оказание услуг.

4.4. Педагогический персонал разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий, составляет план работы группы.

4.5. Воспитанники группы могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.6. Для работы групп с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, актовый зал, открытые (уличные) спортивные сооружения на территории школы, библиотека образовательной организации.

Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие с воспитанниками.

4.7. В группах сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на территории школы) с их участием в мероприятиях развивающего характера (игры, викторины и прочее).

4.8. Продолжительность прогулки для воспитанников в течение дня зависит от погодных условий.

4.9. Каждый организованный выход воспитанников группы за пределы территории образовательной организации производится на основании приказа директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

4.10. Питание воспитанников групп осуществляется в группе образовательной организации.

5. Права, обязанности и ответственность.

5.1. Педагогический персонал, осуществляющий присмотр и уход в группах обязан:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные, досуговые и развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять необходимую документацию.

5.2. Педагогический персонал несет ответственность за:

- организацию досуговой деятельности;
- посещаемость группы воспитанниками;
- охрану жизни и здоровья детей;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- качество воспитательной работы с детьми;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечивать единство педагогических требований;
- выполнять условия договора на оказание услуг;
- производить оплату за услугу по присмотру и уходу за детьми.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременную оплату услуги;
- внешний вид воспитанника;
- своевременный приход за ребёнком в соответствии с режимом дня.

5.5. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к имуществу детской группы;
- соблюдать правила поведения в группе;
- выполнять требования работников группы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.6. Директор образовательной организации и его заместители по соответствующим направлениям работы несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы групп;
- организацию присмотра и ухода за воспитанниками;
- охрану жизни и здоровья воспитанников;
- организацию питания и отдыха воспитанников.

6. Порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками

6.1. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах взимается на основании договора, заключённого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.2. Размер платы, а также льготы по оплате утверждаются Учредителем.

6.3. Оплата за оказание услуг производится безналичным путём на основании платёжных квитанций.

6.4. Размер оплаты за присмотр и уход за воспитанниками в группах не может быть увеличен в течение срока действия договора на оказание услуг.

6.5. Контроль за своевременным поступлением оплаты осуществляет заместитель директора по АХЧ.