

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. МОЛЧАНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Молчановка)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от 16.04.2015 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ СОШ с. Молчановка
от 17.04.2015 г. № 16/2



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
 - 1.2. Членами Педагогического совета являются директор Школы (Председатель Педагогического совета) и все педагогические работники Школы.
 - 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Школы, настоящего Положения.
 - 1.4. Решения Педагогического совета не могут противоречить правовым актам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения.
- Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора Школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - 2.1.1. реализация государственной политики в области образования;
 - 2.1.2. анализ деятельности педагогических работников Школы;
 - 2.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива;
 - 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.1.5. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы Школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, в том числе программ дополнительного образования, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.2.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 2.2.3. определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.2.4. принимает решение о структуре внутришкольной системы оценки качества образования;
- 2.2.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- 2.2.6. заслушивает информацию и отчёты членов и участников педагогического совета, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Школы;
- 2.2.7. участвует в разработке и принятии образовательной программы школы;
- 2.2.8. обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости обучающегося в присутствии его родителей (законных представителей);
- 2.2.9. участвует в обсуждении вопроса о переводе обучающегося в следующий класс условно; по усмотрению родителей об оставлении обучающегося на повторное обучение, либо переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.2.10. участвует в разработке правил поведения обучающихся, положения о школьной форме, иных локальных актов в пределах своей компетенции;
- 2.2.11. обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почётных званий, к награждению Государственными наградами и отраслевыми нагрудными знаками.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать на свои заседания представителей и организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Школы, работников Школы, представителей учредителя, представителей вышестоящего органа управления образования, председателя родительского комитета, родителей обучающихся, обучающихся, иных лиц. Необходимость такого приглашения определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Члены Педагогического совета несут ответственность за невыполнение решений Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета, составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

4.4. решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. На заседании Педагогического совета ведётся протокол.

В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета школы.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передаются по акту.