

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» с. Молчановка ПМО
О.С. Белая
Приказ от 19.09.2024 г. № 119

**Программа повышения качества образования
(2024 – 2025 г.)**

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «СОШ» с. Молчановка ПМО

Задачи:

- 1. Совершенствовать систему работы с кадрами
- 2. Совершенствовать подход к оценке качества образования
- 3. Повысить качество подготовки обучающихся 9 – 11 классов к итоговой аттестации.

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
1. Работа с кадрами			
Повышение профессиональной подготовки педагогических кадров, самообразование	Заместитель директора по УВР	Сертификат, Повышение качества преподаваемых уроков	В течение года
Взаимопосещение уроков	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподаваемых предметов	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронно-подписью:			
Участие учителей в семинарах, педагогических советах	Руководители ШМО Директор школы Заместитель директора по УВР	Проведение семинара «Формирующее оценивание как стратегия улучшения качества образования» Проведение педагогического совета «Управление качеством образования»	Октябрь 2024 Март 2025
Участие учителей в диагностике предметных компетенций, вебинарах, проводимых ПК ИРО по подготовке учащихся 9 и 11 класса к ГИА	Заместитель директора по УВР	Анализ, рекомендации по устранению дефицитов компетенций. Проведение диагностических работ с учащимися. Анализ результатов.	По мере проведения диагностики Еженедельно
Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе 9 и 11 классе	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Анализ Справка об объективности оценивания и уровне освоения материала	Ежемесячно (по мере проведения работ)
2. Функциональная грамотность обучающихся			
Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской, математической, естественно-научной грамотности.	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Анализ Справка об объективности оценивания и уровне функциональной грамотности.	Октябрь-ноябрь 2024 Март-апрель 2025
		Контроль формирования функциональной грамотности на уроках	В течение учебного года
3. Всероссийские проверочные работы			
Подготовка и проведение ВПР	Заместитель директора по УВР	Анализ Справка об объективности	В течение учебного года

Документ подписан электронной подписью.

	Учителя предметники	оценивания работ	
4. Работа с учащимися по повышению качества знаний			
Организация подготовки к ГИА-24 учащихся 9,11 классов	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Успешная сдача экзамена Анализ экзаменационных работ	В течение учебного года
Выявление учащихся группы риска, в том числе учащихся 9 класса	Учителя-предметники, классные руководители	Создание плана индивидуальной работы с обучающимися Своевременная психолого-педагогическая поддержка	В течение учебного года
Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	Социальный педагог Педагог психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	В течение года
Организация индивидуальной работы с учащимися испытывающими трудности в обучении	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов	В течение года
Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	Директор школы Заместитель директора по УВР	Персональное сопровождение учащихся, показавших высокую результативность Разработка индивидуального учебного плана	В течение года
5. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся			
Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на следующий уровень образования и при подготовке к ГИА	Социальный педагог Педагог-психолог	Разработка и включение соответствующих тем в родительский лекторий. Проведение тематических родительских собраний	Сентябрь 2024
Информирование родителей о достижениях обучающихся,	Социальный педагог Педагог	Родительские собрания Организация видеосъемок и	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

возможностях школы и перспективах её развития.	дополнительного образования Педагог-организатор	размещение их в госапбликах	
Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования	Администрация Классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	В течение года
Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	Администрация Классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью	В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Издатель:

Срок действия:

Дата и время создания ЭП:

Подпись верна

00C8DC1CA9CF1B4316432060C554BF8FBE

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Белая, Ольга Сергеевна, prim.buh@mail.ru, 252401467996, 2524004969, 07039100830, 1022501026998, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, Молчановка, Ключевая 3, Приморский край, RU

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Действителен с: 26.02.2024 11:19:23 UTC+10

Действителен до: 21.05.2025 11:19:23 UTC+10

19.11.2024 16:20:07 UTC+10