

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МОЛЧАНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ» С. МОЛЧАНОВКА ПМО)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ» с. Молчановка
от 05.09.2024 г № 110/1

**Положение
о трудовом воспитании в МБОУ «СОШ» с. Молчановка ПМО**

1. Общие положения

1.1. Общественно полезный труд учащихся школы организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом.

1.2. Общественно-полезный труд учащихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения.

Его основными задачами являются:

- Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе;
- Формирование навыков коллективной деятельности;
- Воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- Закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- Оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;
- Самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

1.3. Общественно полезный труд формирует трудовые навыки, самообслуживание, воспитывает сознательное отношение к труду и окружающей среде.

1.4. В течение учебного года организуется общественно полезный труд учащихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся

2.1. Цель трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

2.2. Задачи трудового воспитания учащихся:

2.2.1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:

- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;

Документ подписан электронной подписью.

- формирование общественных мотивов;

2.2.2. Воспитание положительного отношения к труду взрослых:

- формирование интереса к труду взрослых;

- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;

- формирование представлений о социальной значимости труда;

- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;

- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;

- воспитание стремления оказывать посильную помощь;

2.2.3. Воспитание личности учащихся:

- создание необходимых условий для развития индивидуальности;

- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);

- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);

- воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

2.3. Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

- добровольность,

- соответствие возрасту,

- целесообразность,

- безопасность,

- активность.

3. Виды трудовой деятельности

3.1. Для реализации поставленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе (организация порядка во время перемены);

- дежурство в классе (уборка класса);

- уборка территории школы;

- работа на пришкольном участке;

- участие в трудовых акциях;

- работа в школьном трудовом отряде;

- работа в волонтерских отрядах;

- подготовка Школы к новому учебному году.

4. Волонтерство учащихся в школе.

4.1. Волонтерство учащихся организуется с целью соблюдения учащимися санитарно-гигиенического режима и Правил для учащихся, воспитания личностных качеств учащихся (ответственности, самостоятельности, бережливости, чувства долга) и положительных взаимоотношений между учащимися.

4.2. К волонтерству привлекаются учащиеся 7-9, 11 классов по инициативе.

5. Трудовая практика

5.1. Пришкольный участок для проведения в 1 – 9, 11 классах учебных и практических занятий по географии, биологии, окружающему миру, общественно-полезному труду, опытнической и природоохранной работе, с целью воспитания у учащихся интереса к природе, экологии, ландшафтному дизайну. Выработки определенных трудовых умений и навыков.

5.2. Общее руководство работой на школьном участке, школе осуществляет директор школы. Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ на пришкольном участке, привлечение родителей для оказания помощи в благоустройстве и выполнении работ на пришкольном участке, в школе. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за своевременное обеспечение инструментами, посадочным материалом, удобрениями. Водой для полива растений, организует охрану школьного участка.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству работой учащихся на пришкольном участке, обучают правильным приемам работы, обеспечивают соблюдение учащимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

6. Безопасность труда учащихся

6.1. Директор школы, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

6.2. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

6.3. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков. Учащиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.

6.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается срочная медицинская помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить дежурному администратору школы или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

6.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности учащихся осуществляет школа в лице директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Документ подписан электронной подписью.

Сертификат:	52B73C16DC86F0FB2DB694C41E1228B4
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Белая, Ольга Сергеевна, prim.buh@mail.ru, 252401467996, 2524004969, 07039100830, 1022501026998, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. МОЛЧАНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, Молчановка, Ключевая, 3, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.05.2025 11:18:51 UTC+10 Действителен до: 12.08.2026 11:18:51 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	17.07.2025 12:57:18 UTC+10