

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. Молчановка Партизанского муниципального округа Приморского края
(МБОУ «СОШ» с. Молчановка ПМО)

ПРИКАЗ

19 августа 2024 г.

№ 98/1

с. Молчановка

**О создании комиссии родительского контроля за
организацией горячего питания в 2024-2025 учебном
году**

На основании Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"; Технический регламент таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (за исключением ст.6, абзацев второго, седьмого, двенадцатого четырнадцатого ч.5 ст.7, ч.3 ст.13, ч.2 ст.18, ст.30 и ст.40); «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой (Приложение).
2. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
3. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, зам.директора по АХР Ромашову Татьяну Михайловну.
4. Ответственному за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

4.1 Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;*;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

4.2 Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

4.3 Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

4.4 Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР Ромашову Татьяну Михайловну.

Директор



С приказом ознакомлена:

О.С. Белая

 Т.М. Ромашова

**Состав комиссии
по проведению мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся в школьной**

Председатель комиссии: Алексеева А.В. (зам. директора по УВР);

Секрктарь комиссии: Ромашова Т.М. (зам. директора по АХР, ответственный за питания)

Члены комиссии:

- Полякова Ольга Владимировна родитель, председатель род.комитета;
- Корнева Юлия Анатольевна, родитель;
- Эльке Вероника Павловна, родитель;
- Селиверстова Екатерина Иосифовна, родитель.